

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na zadanie pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej Bładzim - Drzycim - Laskowice”

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 221 000 euro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej Bładzim - Drzycim - Laskowice”
--

Sprawa nr PZD 241/06/2018

Sporządził:
Kier. Sekcji Dróg i Mostów
mgr inż. Waldemar Juda
.....

Zatwierdzam:
DYREKTOR
mgr inż. Adam Meller
.....

Świecie, marzec 2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Powiat Świecki z siedzibą w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, reprezentowany przez:

Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Świeciu - Adama Mellera, działającego na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Świeckiego nr 50/439/16 z dn. 16.05.2016 r. oraz Uchwały Zarządu Powiatu Świeckiego nr 92/811/17 z dn. 11.07.2017 r.

Adres poczty elektronicznej: drogi@drogi.csw.pl

Strona internetowa: pzd-swiecie.rbip.mojregion.info

Numer telefonu: 52 56 83 224 Sekcja Dróg i Mostów

Numer faksu: 52 56 83 229 Sekretariat

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp – **Rozporządzenie Ministra Rozwoju** z dnia 26 lipca 2016 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwaną dalej „SIWZ”.

2.2 Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

2.3 Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartość kwoty 221 000,00 euro.

3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 z późn. zm.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

71320000 - 7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej Bładzim - Drzycim - Laskowice”

4.2 Elementy składowe opracowania:

4.2.1 Wykonanie studium techniczno-ekonomiczno-środowiskowego rozwiązania skrzyżowania projektowanej trasy z istniejącą siecią dróg.

Analiza ma na celu wstępne określenie zakresu rzeczowego i finansowego przedsięwzięcia oraz ustalenie wariantów korytarza terenowego dla przebiegu trasy.

4.2.2 Projekt budowlany wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia robót budowlanych

4.2.3 Projekt wykonawczy wraz z projektami branżowymi

4.2.4 Projekt stałej organizacji ruchu

4.2.5 Projekt zieleni

4.2.6 Dokumentacja przetargowa

4.2.7 Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż

4.2.8 Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

4.2.9 Kosztorys inwestorski

4.2.10 Przedmiary robót budowlanych

4.2.11 Studium wykonalności inwestycji

4.3 Dokumentację projektową należy wykonać:

4.3.1 w formie papierowej:

- a) projekt budowlany – w 5 egzemplarzach;
- b) projekt wykonawczy – w 5 egzemplarzach;
- c) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, projekt zieleni i kosztorys inwestorski – w 2 egzemplarzach;

4.3.2 w wersji elektronicznej: w formacie plików pdf, – wszystkie elementy dokumentacji wymagane do przetargu na wybudowanie przedmiotu powyższego zamówienia

4.3.3 w wersji elektronicznej: w postaci plików edytowalnych – wszystkie elementy dokumentacji projektowej,

4.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

4.4.1 Przygotowanie dokumentów i załatwienie w imieniu Zamawiającego formalności w zakresie uzyskania warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, kanalizacji deszczowej, wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych;

4.4.2 Uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego, wykonanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej i uzyskanie wszelkich decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenia robót budowlanych.

4.4.3 Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wycinkę drzew kolidujących z inwestycją.

4.4.4 Przygotowanie informacji w zakresie charakterystyki i rozwiązań technicznych;

4.4.5 Wystąpienie z wnioskiem o pozwolenie na budowę;

Zamawiający przekaże Wykonawcy mapę do celów projektowych w wersji elektronicznej do dnia 20.04.2018 r.

4.5 Dokumentacja musi spełniać wszystkie wymogi obowiązujących przepisów, w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.);
- b) Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1440 z późn. zm.);
- c) Ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo Wodne (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.);
- d) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.);
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r., poz.462 z późn. zm.);
- f) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. z 2016 r., poz. 124 z późn. zm.);
- g) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty

- inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000 r. Nr 63, poz.735 z późn. zm.);
- h) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz.1126);
- i) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- j) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389);
- k) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz.1129).

4.6 Charakterystyka obiektu:

Droga powiatowa Błędzim-Drzycim-Laskowice.

Założenia: Inwestycja przewiduje wyrównanie i wzmocnienie nawierzchni bitumicznej na długości ok 15 km przebiegającej przez trzy gminy, zaprojektowanie poszerzenia istniejących odcinków dróg do wartości przewidzianych dla klasy technicznej Z, dodatkowo przewiduje się przebudowę układu komunikacyjnego w centrum m. Drzycim.

Przebieg dróg przewidzianych do przebudowy w ramach inwestycji przedstawiono na załączniku nr 8 do SIWZ – Plan orientacyjny

Projekt należy wykonać zgodnie z koncepcją zaakceptowaną przez Zamawiającego.

Wykonawca w okresie trwania umowy ma obowiązek co najmniej raz w miesiącu Spotykać się z Zamawiającym w celu określenia bieżącego postępu prac projektowych.

Wykonawca w okresie trwania umowy winien zapewnić możliwość stałego kontaktu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją i koordynacją wykonania przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego– drogą elektroniczną lub/i fax. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania swoich uwag, które należy uwzględnić w dalszych pracach nad projektem.

Projekt budowlany wymaga akceptacji Zamawiającego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub/ i zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

UWAGA!!!

Wykonawca opisze w Dokumentacji technologii robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowej Dokumentacji. W szczególności Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej oraz W specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym jej art. 29-30. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za negatywne konsekwencje, które Zamawiający ewentualnie poniesie z powodu niezastosowania się przez Wykonawcę do tego obowiązku.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego w terminie do:

- studium techniczno-ekonomiczno-środowiskowe - 1 miesiąc,
- projekt budowlany - 7 miesięcy,
- pozostała część dokumentacji - do dnia 10.12.2018 r.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy powinni udokumentować należyte zrealizowanie usługi lub/i usług (opracowanie dokumentacji projektowej). Za usługę Zamawiający uzna usługę lub/i usługi polegającą/e na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany i wykonawczy dotyczący przebudowy i/lub budowy drogi publicznej o długości min. 10 km wykonaną/e w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 9 Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

10.1.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ,

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

10.1.2 wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone (sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ),

Zamawiający określa najważniejsze usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie: - na opracowaniu dokumentacji projektowej/ych obejmującej/ych projekt budowlany i wykonawczy dotyczący przebudowy i/lub budowy drogi publicznej o długości min. 10 km

10.1.3 Dowodami, o których mowa w pkt 10.1.2 są:

Poświadczenie inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1.2

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 10.1.3 Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 10.1.3 a), może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie usług zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców)

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ,

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 10.2.2

- składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

(dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

10.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 10.3. - zastępuje się go dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

(dokument powinien być wystawiony w terminie, o którym mowa w punkcie 10.3.)

10.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.6 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

10.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 10.8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika działającego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) lub te podmioty.

10.10 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

10.10.1 Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

10.10.2 Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.

10.10.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1 Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism lub potwierdzonego faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu (nr faksu: 52 56 83 229) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu o dostarczeniu informacji.

11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.5 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

11.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11.7 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

zamówienia oraz na swojej stronie internetowej oraz przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych.

11.9 Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie internetowej:
<http://bip.powiat.swiecki.lo.pl/?app=przetargi>

11.10 **Forma pisemna wymagana jest dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty. Podobnie, oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 do uzupełnienia należy przekazać w formie pisemnej w terminie określonym w wezwaniu.**

11.11 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

12. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:

– Pana mgr inż. Waldemara Juda (Kierownika Sekcji Dróg i Mostów) – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury udzielenia zamówienia publicznego.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. poprzedzającym, nie powoduje utraty wadium.

14.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14.6 Nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium Zamawiający wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

15.1.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

15.1.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.1.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.

15.1.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

15.1.5 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

15.1.6 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Brak takiego spięcia nie skutkuje odrzuceniem oferty.

15.1.7 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.8 **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

15.1.9 **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

15.1.10 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

15.1.11 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

15.1.12 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15.1.13 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę

winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.
„Przebudowa drogi powiatowej Bładzim - Drzycim - Laskowice”
Nie otwierać przed 28.03.2018 r., godz. 10⁰⁵**

15.1.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia **28.03.2018 r.**, do godz. **10⁰⁰** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w pokoju 415.

16.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

16.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 15 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

16.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

16.5 Z zawartością ofert nie można zapoznawać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

16.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.03.2018 r.** o godz. **10⁰⁵** w siedzibie zamawiającego w pokoju 408.

16.7 Otwarcie ofert jest jawne.

16.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1 Cena ryczałtowa netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń.

17.2 W cenie ryczałtowej netto powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług - VAT.

17.3 Podana ryczałtowa cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

17.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do obliczenia ceny brutto oferty, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami. Omyłki w ofercie poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust. 2 ustawy. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.

18. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena -60%.

Termin płatności faktury – 40%

Minimalny termin płatności to 14 dni, a maksymalny to 30 dni.

Kryterium oceniane będzie w skali 0-100 pkt wg wzoru:

Wartość oferty najtańszej
Wartość oferty badanej x 60 %

+ **Termin płatności faktury:**

od 14 do 20 dni - 20 pkt

lub

od 21 do 30 dni - 40 pkt

Kryteria rozpatrywane będą na podstawie podanej przez Oferenta w formularzu ofertowym wartości zamówienia oraz terminu płatności.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne dla Stron postanowienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

Zgodnie z tym Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu:

1) zmiana terminów wykonania dokumentacji lub części umowy z powodu:

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego

b) przestojów i opóźnień zawinionych przez wykonawcę

- c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług
 - d) przerw w realizacji usług, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - e) uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skróceniu terminu.
- 2) zmiana zakresu prac projektowych, pierwotnie przyjętych założeń architektonicznych w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wynikających z potrzeby dostosowania założeń projektowych w możliwie najlepszy, najbardziej funkcjonalny sposób do charakteru, przeznaczenia projektowanego obiektu.
 - 3) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy
 - 5) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 6) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.
 - 7) zmiana wysokości kwot ujętych w poszczególnych latach budżetowych realizacji zamówienia z uwagi na przesunięcia finansowe i korekty budżetu Zamawiającego, jak również w przypadku szybszego wyczerpania środków lub jego opóźnienia z wyjątkiem maksymalnej kwoty zobowiązania umownego.
 - 9) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 10) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Jeżeli z inicjatywą zmian wychodzi Wykonawca, powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

– 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

– 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Doświadczenie;
5. Informacja dot. grupy kapitałowej;
6. Projekt umowy;
7. Plan orientacyjny inwestycji.

FORMULARZ OFERTY

Powiat Świecki
ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.
„Przebudowa drogi powiatowej Bładzim - Drzycim - Laskowice”**

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP
REGON
TEL.
FAX

Adres do korespondencji

.....
.....
..... fax nr

na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA NETTO złotych
PODATEK VAT (.....%) złotych
CENA OFERTOWA BRUTTO złotych

1. Zobowiązujemy się wykonać zadanie objęte zamówieniem w terminie **wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto

w
nr rachunku

7. Termin płatności faktury dni (w zakresie 14-30 dni).

8. Do niniejszej oferty dołączamy (wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty):
.....
.....
.....

9. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....
(w/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

11. **Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

a).....

(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

b)

(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

12. **Informujemy, że**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....
(nazwa(rodzaj) towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej zł netto*

(art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

..... dnia.....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Wykonawca

.....
.....
(pełna Nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej Bładzim - Drzycim - Laskowice”**, prowadzonego przez Powiat Świecki z siedzibą w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **pkt 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **pkt 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsceowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsceowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Wykonawca:

.....
.....

(pełna Nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej Bładzim - Drzycim - Laskowice”**, prowadzonego przez Powiat Świecki z siedzibą w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, poniżej przedstawiam wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj i miejsce usługi wykonanej przez Wykonawcę	Wartość brutto usługi	Data podpisania protokołu końcowego usługi
1.	2.	2.	3.	4.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

Wykonawca:

.....
.....

(pełna Nazwa/frma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej Bładzim - Drzycim - Laskowice”**, prowadzonego przez **Powiat Świecki** z siedzibą w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, oświadczam, że:

*** w skład tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wchodzi następujące podmioty:**

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.;
7.

*** nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

***niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.