

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Świeciu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w PZD w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9:
Starszy referent w Sekcji dróg i mostów Powiatowego Zarządu Dróg w Świeciu

1. Wymagania od kandydata:

- a) obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie:
 - konieczne: wyższe
 - pożądane: wyższe budowlane
- f) wymagany staż pracy – minimum 1 rok w jednostkach administracji publicznej,
- g) wymagana wiedza ogólna/specjalistyczna:
 - *konieczna*: - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie trybu sporządzania informacji oraz gromadzenia i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelach oraz promach,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom,
 - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
 - *pożądana*: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.
- h) umiejętności:
 - *konieczne*:
 - umiejętność obsługi komputera i obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
 - umiejętność obsługi pakietów typu AutoCad, BricsCAD, Norma

- znajomość ww. aktów prawnych,
 - samodzielność,
 - zdolności analitycznego myślenia,
 - samodzielne planowanie i organizacja pracy,
 - rzetelność, skrupulatność i systematyczność,
 - umiejętność pracy pod presją czasu,
 - *pożądane*:
 - umiejętność ustalania priorytetów działania,
 - odporność na stres,
 - umiejętność czytania rysunków technicznych i map,
- i) uprawnienia:
- prawo jazdy kategorii B.

2. Zadania wykonywane na stanowisku:

- wykonywanie pomiarów i wizji terenowych pasów drogowych,
- bieżąca aktualizacja bazy danych – opisy liniowe dróg, schematy oznakowania,
- prowadzenie i aktualizacja ksiąg dróg, ksiąg i kart obiektów mostowych,
- prowadzenie i bieżąca aktualizacja wykazu przepustów,
- bieżąca aktualizacja projektów stałej organizacji ruchu,
- przyjmowanie i analiza wniosków w zakresie zmiany organizacji ruchu,
- przyjmowanie i analiza wniosków w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- sporządzanie wycen zakupów oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń brd,
- współdziałanie w akcji zimowego utrzymania dróg powiatowych,
- współdziałanie w procesie regulacji i aktualizacji działek ewidencyjnych wchodzących w pasy drogowe,
- organizacja i analiza pomiarów ruchu na drogach powiatowych,
- przygotowanie materiałów w zakresie przyrostów i ubytków – sporządzania informacji statystycznych o administrowanej przez PZD w Świeciu sieci dróg,
- przygotowanie analiz z zakresu powierzonych zadań.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy – pełny etat,
- umowa o pracę,
- praca w pomieszczeniach biurowych, praca w terenie,
- praca przy monitorze komputerowym powyżej czterech godzin dziennie,
- miejsce świadczenia pracy – Powiatowy Zarząd Dróg w Świeciu, ul. Gen. J. Hallera 9
- budynek wielokondygnacyjny z windą.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Świeciu był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie
- b) kwestionariusz osobowy – dla osób ubiegających się o zatrudnienie /wzór do pobrania/,
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

d) Oświadczenia:

- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisko / wzór do pobrania/,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne i o korzystaniu w pełni praw publicznych / wzór do pobrania/,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO,

e) zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Świeciu / wzór do pobrania/,

f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,

g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekcji spraw pracowniczych, finansowo-księgowych i administracyjnych PZD w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9; pocztą na adres Powiatowego Zarządu Dróg z adnotacją na kopercie „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – starszy referent w Sekcji dróg i mostów” lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie do 30 listopada 2020r.(decyduje data faktycznego wpływu do PZD).

Aplikacje, które wpłyną do PZD po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Świeciu w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.