

**WZÓR**  
**UMOWA NR .....**

Niniejsza umowa zawarta została w ..... dnia 2016 r. pomiędzy:  
**Powiatem Świeckim - Powiatowym Zarządem Dróg** z siedzibą w Świeciu przy  
ul. Gen. Józefa Hallera 9, nr identyfikacyjny NIP 559 1704 734, zwanym dalej  
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
**Dyrektora PZD w Świeciu - mgr inż. Adam Mellera**  
a

.....  
mającą siedzibę .....działającą na podstawie wpisu do  
Rejestru.....

zwaną w dalszej części „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi oferta przetargowa wybrana w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części umowy "ustawą".
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia publicznego polegającego na: **Zimowym utrzymaniu dróg powiatowych administrowanych przez PZD w Świeciu. Część nr VI zamówienia** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia dla części VI obejmuje usługi w zakresie odśnieżania oraz zwalczania śliskości zimowej na chodnikach zlokalizowanych przy drogach powiatowych w miejscowości Świecie sprzętem oraz materiałem do zwalczania śliskości będącym w posiadaniu Wykonawcy.

**§ 2**

1. Umowa na zamówienie określone w § 1 zostanie zawarta na okres: na sezon zimowy 2016/2017 od dnia podpisania umowy do dnia **15.04.2017 r.**
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminów zimowego utrzymania dróg tzn. wydłużenie akcji w zależności od warunków pogodowych.**

**§ 3**

Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,

**§ 4**

1. Zamawiający nie narzuca metody zapobiegania i zwalczania śliskości oraz odśnieżania na chodnikach.
2. W wypadku uszkodzenia nawierzchni poprzez sprzęt Wykonawca ponosi koszty naprawy powstałych uszkodzeń. Wykaz chodników stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

3. Wykonawca wykona na zlecenie Zamawiającego prace porządkowe po sezonie zimowym - wykonanie pozimowego zamywania chodników.
4. Do odśnieżania oraz zwalczania śliskości zimowej chodników używany będzie sprzęt będący w posiadaniu Wykonawcy:
5. Wymaga się, aby sprzęt będący w posiadaniu Wykonawcy był sprawny technicznie, wyposażony w dodatkowe światła, niezbędny do prawidłowego zimowego utrzymania chodników w sezonie zimowym 2016/2017.

## § 5

1. Przedstawicielami Zamawiającego są:  
Wojciech Napieczyński – Kierownik ODM I Drzycim tel. 604 539 971  
oraz pracownicy biurowi PZD w Świeciu tel. 52 568 32 24
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest : .....

## § 6

1. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie następujące usługi:.....
2. Pozostałe prace Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi.
3. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

## § 7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

## § 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu usług świadczonych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem rozliczenia za listopad i grudzień 2016r., które odbędzie się na podstawie jednej faktury VAT za ten okres.
2. Wynagrodzenie za usługi, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych usług i cen jednostkowych podanych w formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

## § 9

1. Płatności faktur nastąpią w terminie ..... dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Faktury należy wystawiać na:  
**Powiat Świecki ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP: 559 18 76 820**

## § 10

1. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonać kontroli wykonanych prac oraz sprzętu biorącego udział w zimowym utrzymaniu dróg powiatowych.
2. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do jakości usługi, Wykonawca na własny koszt powtórzy usługę do uzyskania akceptacji Zamawiającego.

## § 11

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku nienależytego wykonania umowy:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30.000,00 zł,
  - za nienależyte wykonanie zamówienia - w przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do jakości usługi, Wykonawca na własny koszt powtórzy usługę, a za każdy brak akceptacji Zamawiającego dla powtórzonej usługi Wykonawca płaci karę umowną w wysokości 500,00 zł
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20.000,00 zł
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - **Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:**
    - a) zlecenie przez Zamawiającego prac dodatkowych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;
    - b) prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
  - **Zmiana podwykonawcy** - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie. W wypadku gdy Wykonawca nie

wskaże w ofercie iż zamierza powierzyć część robót podwykonawcom, ich wprowadzenie na etapie wykonywania umowy jest niedopuszczalne.

- **Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy**, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane

w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

- Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

- **Zmiany wynagrodzenia w przypadku:**

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

b) wzrostu cen wynikających ze zmiany innych niż podatkowe przepisy prawa, jeżeli w wyniku wprowadzenia tych zmian, wykonanie umowy groziłoby Wykonawcy rażąco stratą, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zaistnienie powyższej okoliczności musi być udokumentowane w sposób wykazujący obiektywną i niezależną od Wykonawcy nadzwyczajną zmianą okoliczności przy czym Zamawiający upoważniony jest do żądania od Wykonawcy stosownych do okoliczności dokumentów.

c) wystąpienia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego za zgodą Zamawiającego i na warunkach określonych w pkt. 6 SIWZ.

- **Przekształcenia Wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami Ustawy Kodeks Spółek Handlowych.**

- **Zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.**

3. **Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> k.c.** – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowią natomiast zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy ( np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teled adresowych)

## § 13

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 3 miesięcy od momentu wystąpienia okoliczności:

- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

- Wykonawca nie stawił się do montażu systemu GPS, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wykonuje usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej

umowy pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczenie w tym celu odpowiedniego terminu.

Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 3 miesięcy od momentu wystąpienia okoliczności:

- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

#### **§ 14**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej Strony skonkretyzowanego roszczenia na piśmie.

3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych..

2. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji należności wynikających z niniejszej umowy. Taką cesję dokonaną bez zgody Zamawiającego strony uważają za nieważną.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Niniejsza Umowa zawiera 5 stron ponumerowanych i parafowanych.

6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania. Za datę podpisania umowy uważa się datę podpisania przez ostatnią ze stron.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**